

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA BOGDĂNEȘTI**  
**CUI 4326817**

E-mail: [primariabogdanesti@yahoo.com](mailto:primariabogdanesti@yahoo.com)

Nr. 523 din 20.02.2026

## INVITAȚIE DEPUNERE OFERTA

În conformitate cu prevederile art.7 alin (5) și alin (7) din Legea nr.98/2016, COMUNA BOGDĂNEȘTI, județul Suceava, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea contractului: **Servicii de consultanță de specialitate privind întocmirea/depunerea cererii de finanțare, servicii în managementul proiectului și depunerea tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului, conform Programului INTERREG VI-A NEXT Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine 2021-2027 O.S. 2.2 - Culture and Tourism pentru un proiect tip RSP (Regular-scale project) cu titlul: „Revitalizarea infrastructurii culturale din Bogdănești, România și Voloka, Ucraina” (Revitalizing Cultural Infrastructurii of Bogdănești, Romania and Voloka, Ucraina)”**

**Condiții de execuție și cantitatea solicitată:** conform cu specificațiile și cerințele caietului de sarcini atașat la prezenta;

Valoarea estimată pentru achiziționarea serviciilor este de 219.680 lei fara TVA conform Deviz-Anexei la HCL nr. 9 din 20.02.2026, respectiv liniei bugetare Cap.3.7.1.1 + 3.7.1.2 Consultanța privind întocmirea cererii de finanțare și Anexelor/ Consultanța privind managementul proiectului pe perioada de implementare;

Data limită și locul depunerii ofertelor: cel târziu data de **23.02.2026, ora 10,00 la Registratura Primăriei Comunei Bogdănești**, str. Spiru Haret, nr. 250, Comuna Bogdănești, Județul Suceava, sau în format electronic, prin transmiterea documentelor la adresa de e-mail [primariabogdanesti@yahoo.com](mailto:primariabogdanesti@yahoo.com) și postată în SEAP în catalogul electronic în secțiunea Cumpărări directe cu denumirea: **Servicii de consultanță O.S. 2.2 Interreg VI-A NEXT Hungary Slovakia Romania Ukraine 2021-2027**, Cod CPV: 72224000-1. Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor;

### **Modalitatea de prezentare a documentelor:**

**Format fizic:** La întocmirea ofertei, operatorul economic trebuie să respecte toate cerințele menționate în Invitația de depunere ofertă, precum și să completeze toate formularele atașate la prezenta invitație. Documentele vor fi introduse într-un plic sigilat și se vor prezenta într-un singur exemplar în original iar pe partea exterioară a acestuia se va atașa **Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei**.

**Format electronic:** În cazul transmiterii ofertei în format electronic, documentele vor fi transmise într-un singur fișier arhivat (ZIP/RAR) sau într-un singur fișier PDF, semnat electronic de către reprezentantul legal. E-mailul va avea ca subiect: **Oferta O.S. 2.2– Servicii de consultanță** și va conține obligatoriu **Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei**, completat și semnat.

Oferta se va transmite la adresa: [primariabogdanesti@yahoo.com](mailto:primariabogdanesti@yahoo.com), cel târziu data de **23.02.2026, ora 10,00**.

### **I. CONDITII DE PARTICIPARE**

#### **➤ Situația personală a ofertantului**

**Cerința 1: Neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.** Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în Legea 98/2016 - art. 164, 165 și 167.

**Modalitate de îndeplinire:** Se vor prezenta următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul 2**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (**Formularul 3**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (**Formularul 4**);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor de mai sus sunt:

Cazierul judiciar al operatorului economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

CertIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contrivăuțiilor de bugetul general consolidat (buget local, buget se stat etc.) la momentul prezentării;

Notă: documentele vor fi prezentate în original sau în copie conform cu originalul.

#### **Cerința 2:**

Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59,60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

- Prezentare Declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese (**Formularul 5**);

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului respectiv, să prezinte activitate principală sau activitate secundară autorizată conform art. 15 din Legea 359/2016, similară obiectului achiziției. Informațiile trebuie să fie reale și actuale la data prezentării lor.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Prezentare Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial care să conțină informații valabile la data prezentării acestuia.

Nota: documentul va fi prezentat în original sau în copie conform cu originalul. În format electronic, documentul poate fi transmis fie semnat electronic, fie semnat olograf și scanat.

### III. PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Formularul de ofertă (**Formular 6**)

#### **Modalitatea de selectare și finalizare a achiziției directe:**

Castigatoare va fi desemnată oferta ADMISIBILĂ clasată pe primul loc având cel mai mic preț oferit. În cazul a 2 (două) oferte aflate la egalitate, pe primul loc cu același preț, se vor solicita noi oferte de preț, castigatoare urmând să fie desemnată oferta ADMISIBILĂ cu cel mai mic preț.

În eventualitatea în care oferta **depusă în original (semnată olograf și stampilată) la sediul autorității contractante, sau transmisă prin email**, corespunde din punct de vedere tehnic și financiar se va proceda la inițierea cumpărării din SEAP a ofertei totale castigatoare și încheierea contractului de servicii.

#### **Alte informații:**

**Relații suplimentare se pot obține în scris la adresa de e-mail:**

**primariabogdanesti@yahoo.com**

**Atasam la prezenta următoarele documente:**

- Caiet de sarcini
- Formulare MODEL

- Draft Contract de servicii- MODEL

**Termenul de valabilitate a ofertei** — 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

COMUNA BOGDĂNEȘTI  
Primar,  
Sopon Cristian-Florin

